

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

Dependencia responsable: DPSIA

No. de acta: 001 Reunión interna ☒ Reunión externa ☐

Fecha: 28/10/2025 Hora de inicio 02:30 PM Hora de finalización: 03:30 PM

OBJETO DE LA REUNIÓN

CAPACITACIÓN Y USO DE LA APLICACIÓN GEMINI DE GOOGLE Y HERRAMIENTAS TI

TEMAS TRATADOS

- Introducción a Gemini App y Bienvenida a la capacitación.
- Lanzamiento de la Biblioteca de Conocimiento de TI en la intranet de la SDA.
- Seguridad y Uso de la Cuenta Institucional con Gemini para la protección de información sensible.
- Uso Básico y Naturaleza de Gemini como asistente virtual de inteligencia artificial.
- El Concepto de 'Prompt' en Gemini y su importancia para obtener respuestas de calidad.
- Variables Clave para un Prompt Efectivo (Persona, Tarea, Contexto y Formato).
- Acceso a la Gemini App a través de la cuenta corporativa.
- Capacidades y Limitaciones de Gemini (redacción, análisis de documentos, límite de 100MB).
- Introducción y Creación de 'Gems' (Gemas), asistentes virtuales personalizados.
- Gemini para la Elaboración de Actas de Reunión mediante el uso de gemas específicas.
- Investigación Profunda (Deep Research) para investigaciones exhaustivas y fuentes confiables.
- Generación de Imágenes con "Imagen con Imagen" a partir de instrucciones.
- Límites y Uso de Herramientas de Inteligencia Artificial (archivos, gemas, imágenes).
- Funcionalidad y Compartición de Gemas a través de Drive.
- Carga de Archivos para Gemas e Investigaciones (incluyendo archivos de Excel).
- Disponibilidad de Recursos y Capacitaciones (encuesta, video y otras herramientas).

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Introducción y Bienvenida

El Responsable de Reunión (Carlos Andrés Perdomo Salazar) dar la bienvenida a la jornada de capacitación sobre **Gemini App**, la herramienta de inteligencia artificial de Google. Enfatizar que el objetivo principal es abordar el uso básico de la aplicación, sus funcionalidades, limitaciones y permisos establecidos para la Secretaría de Ambiente. Señalar que esta sesión busca profundizar el conocimiento en el manejo de esta herramienta, comparable a Chat GPT, para el desempeño de las labores institucionales.

2. Temas Abordados

2.1. Presentación de la Biblioteca de Conocimiento de TI

El Responsable de Reunión (Gustavo Lopez Pulgarin) aprovechar la espera para presentar la **Biblioteca de Conocimiento de TI**, un nuevo recurso alojado en la intranet de la SDA. Explicar que este espacio tiene como finalidad facilitar a los usuarios internos el acceso a información ágil y soluciones tecnológicas sobre temas como la mesa de servicio, CIPSE, correo electrónico y el Observatorio Ambiental de Bogotá. Invitar a todos los colaboradores a explorar el sitio y a contribuir con el reporte de soluciones tecnológicas relevantes.

2.2. Seguridad y Uso de la Cuenta Institucional con Gemini

El Responsable de Reunión (Gustavo Lopez Pulgarin) hacer hincapié en la **obligatoriedad de utilizar la cuenta institucional** al interactuar con Gemini para asuntos relacionados con la Secretaría. Argumentar que el uso de la cuenta corporativa garantiza un nivel de seguridad óptimo y previene la posible fuga de información sensible, la cual podría ser utilizada para alimentar la IA de manera pública si se emplea una cuenta personal. Resaltar que el contrato de confidencialidad e integridad de datos de la cuenta corporativa mantiene la información cargada para uso interno de la institución.

2.3. Uso Básico y Naturaleza de Gemini

El Responsable de Reunión (Carlos Andrés Perdomo Salazar) describir a Google Gemini como un asistente virtual de inteligencia artificial que aprende a través de la interacción constante con el usuario para mejorar su modelo de procesamiento y comprensión. Explicar que Gemini tiene la capacidad de gestionar documentos, resumir textos, responder preguntas y organizar ideas, operando mediante algoritmos y datos extraídos de la web, similar a otros asistentes como Chat GPT.

2.4. El Concepto de 'Prompt' en Gemini

El Responsable de Reunión (Carlos Andrés Perdomo Salazar) definir el **'prompt'** como la instrucción o pregunta suministrada a la inteligencia artificial, indicando que este es un factor crucial para obtener una respuesta satisfactoria. Subrayar la necesidad de incorporar claridad, contexto y un alto nivel de detalle en el prompt para guiar de manera efectiva a Gemini y asegurar resultados de alta calidad y pertinencia.

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

2.5. Variables Clave para un Prompt Efectivo

Presentar cuatro variables esenciales para la correcta generación de un prompt: Persona (el público objetivo y el rol que debe asumir la IA), Tarea (el objetivo que se desea alcanzar), Contexto (detalles específicos para refinar la respuesta) y Formato (la estructura deseada para la entrega del resultado). Ilustrar este concepto con un ejemplo práctico de cómo solicitar un cuestionario especializado para los asistentes de la capacitación.

2.6. Acceso a la Gemini App y Soluciones de Conectividad

El Responsable de Reunión (Carlos Andrés Perdomo Salazar) demostrar que la Gemini App se encuentra disponible en la cuadrícula de "apps de Google" dentro del correo electrónico corporativo. Ante un reporte de dificultad para acceder directamente desde la cuadrícula por parte de un participante (Jose Bustos Nuñez), confirmar que una alternativa viable es buscar directamente "Gemini App" en Google y autenticarse con la cuenta corporativa.

2.7. Capacidades y Limitaciones de Gemini

Resaltar la amplia versatilidad de Gemini para tareas como la redacción, el apoyo a la investigación, la organización de ideas, la traducción de textos y la edición de imágenes. Demostrar la capacidad de la herramienta para analizar documentos cargados, incluyendo texto e imágenes, y generar análisis o sugerencias detalladas. Señalar que existe un límite de tamaño de 100 MB para los documentos que pueden ser cargados.

2.8. Introducción y Creación de 'Gems' (Gemas)

Introducir el concepto de "**Gems**" (gemas), que permiten configurar asistentes virtuales personalizados y entrenar una personalidad específica para obtener respuestas adaptadas en futuras consultas. Mostrar el proceso de creación de una gema, incluyendo la asignación de un rol y la carga de documentos de referencia. Un participante (Gustavo Lopez Pulgarin) complementar al indicar que es posible **copiar y editar gemas preexistentes** para ajustarlas a las necesidades particulares del usuario.

2.9. Gemini para la Elaboración de Actas de Reunión

Atender la consulta de una participante (Sandra Patricia Montoya Villarreal) sobre la **utilización de Gemini para generar actas**. Presentar un ejemplo detallado de cómo usar una gema denominada "redactor de actas" para crear borradores a partir del texto resumido por Gemini o mediante la transcripción de videos de las reuniones. Explicar la efectividad de dividir las instrucciones del prompt en secciones como "objeto de la reunión," "temas tratados," y "desarrollo de la reunión" para asegurar que Gemini respete el formato oficial de acta de la entidad.

2.10. Investigación Profunda (Deep Research)

Explicar la funcionalidad de "**Deep Research**" para la realización de investigaciones exhaustivas sobre un tema. Indicar que esta función permite a Gemini buscar información en la web y en documentos cargados para entregar una respuesta precisa y fundamentada. Demostrar cómo se puede aumentar la fiabilidad de la información al solicitar que la investigación se limite a páginas oficiales del Estado. Concluir que este

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

proceso permite generar un informe detallado con fuentes consultadas, agilizando la búsqueda de normativas complejas.

2.11. Generación de Imágenes con "Imagen con Imagen"

Presentar la herramienta "Imagen con Imagen" (o "nanobanana" en inglés) para la creación de contenido visual a partir de instrucciones. Mencionar que lograr los resultados deseados en la generación de imágenes, así como en la interacción general con la IA, requiere práctica e insistencia en la formulación de los prompts. Demostrar la capacidad de Gemini para generar imágenes a partir de instrucciones y referencias fotográficas adjuntas.

2.12. Límites y Uso de Herramientas de Inteligencia Artificial

Responder a la pregunta de una participante (Astrid Milena Caro Roa) sobre los límites de consulta. Informar que el límite para cargar archivos al crear una "gema" es de diez archivos y el límite para archivos adjuntos es de 100 MB para documentos y 200 MB para videos. Señalar que para la generación de imágenes en la suscripción de la Secretaría de Ambiente, el límite no es claro, aunque referir que se ha mencionado un posible tope de hasta cien imágenes.

2.13. Funcionalidad y Compartición de Gemas

Responder a la pregunta de un participante (Ivan Ricardo Cuellar Coronado) sobre si las gemas funcionan como agentes y si se pueden vincular. Confirmar que las gemas actúan como roles definidos para las respuestas de la IA. Explicar que, aunque no es posible vincularlas directamente para que trabajen conjuntamente, sí se pueden compartir a través de Drive, permitiendo que otros usuarios las utilicen previa notificación. Mencionar que se está trabajando en una futura integración de herramientas que podría incluir gemas, Notebook LM y archivos adjuntos para investigaciones más profundas.

2.14. Carga de Archivos para Gemas e Investigaciones

Atender la consulta de un participante (Ivan Ricardo Cuellar Coronado) sobre la posibilidad de cargar archivos de Excel. Aconsejar que la mejor práctica para las gemas es cargar los archivos de Excel a Google Sheets en Drive y luego referenciarlos desde allí. No obstante, aclarar que sí es posible cargar directamente un archivo de Excel en el chat de la aplicación.

2.15. Disponibilidad de Recursos y Capacitaciones

Invitar a los asistentes a diligenciar la encuesta de asistencia. Informar que para obtener acceso al video de la sesión, los interesados deben enviar un correo electrónico a las cuentas institucionales de Carlos.perdomo o Juan.aguilar para solicitar los permisos necesarios. Abordar la pregunta sobre la generación de notas automáticas en reuniones virtuales, indicando que esta funcionalidad no está incluida en la suscripción actual de la Secretaría. Animar a los participantes a aprovechar otras capacitaciones ofrecidas por Sistemas sobre inteligencia artificial, como Notebook LM, e interactuar activamente con las herramientas.

3. Conclusiones y Compromisos ✓

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

- **Usar la cuenta institucional** al interactuar con Gemini para garantizar la seguridad y confidencialidad de la información de la Secretaría de Ambiente.
- **Practicar la formulación de 'prompts'** con claridad, contexto y detalle para optimizar las respuestas de Gemini.
- **Explorar la Biblioteca de Conocimiento de TI** como fuente de soluciones tecnológicas internas.
- **Solicitar acceso al video** de la sesión a través del correo electrónico institucional de Carlos.perdomo o Juan.aguilar.

COMPROMISOS		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
(Incluir tantas filas como sea necesario)		

NOTA: La relación de asistencia hace parte integral del acta.

Elaboró: Carlos Andrés Perdomo Salazar
 Revisó: Mauricio Montenegro
 Aprobó: (nombre de quien aprobó el acta, en caso de que se requiera)

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Descripción de la modificación	No. Acto Administrativo y fecha
3	Se actualiza bajo las directrices definidas en el Decreto 189 de 2020 y de la Directiva 005 de Gobierno Abierto. Se incluye la columna de "tipo y número de documento de identidad" en la relación de asistencia.	Radicado No. 2023EE171778 del 28 de julio del 2023.
4	Se actualiza incluyendo al final, los campos correspondientes para el diligenciamiento de los responsables de elaboración, revisión y aprobación del acta.	Radicado 2024IE221864 del 23 de octubre de 2024

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
	Código: PE03-PR05-F3	Versión: 4

RESPONSABLES DE ELABORAR Y ACTUALIZAR

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Juan Carlos Ortiz R. Cargo: Contratista Fecha: 22/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024	Nombre: Jerónimo Juan Diego Rodríguez Rodríguez Cargo: Subsecretario General Fecha: 23/10/2024

  	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	
	Acta de reunión y relación de asistencia	
Código: PE03-PR05-F3		Versión: 4

FECHA: 28/10/2025			HORA DE INICIO: 11:00 AM				HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 PM		
LUGAR: VIRTUAL		TEMA: GEMINI APP					RESPONSABLE: CARLOS ANDRÉS PERDOMO		
NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO @ambientebogota.gov.co	TELEFONO INSTITUCIONAL	FIRMA	
DIANA GUERRERO	52493026	SER		X		dianaangelica.sda@gmail.com		REUNION VIRTUAL	
JAVIER MAURICIO SANCHEZ CALDAS	79805648	SSFFS	X			javier.caldas@ambientebogota.gov.co		REUNION VIRTUAL	
ANDREA PIZA	1020755720	DGA		X		andrea.piza@ambientebogota.gov.co		REUNION VIRTUAL	
ASTRID CARO	53016588	SER		X		astrid.caro@ambientebogota.gov.co		REUNION VIRTUAL	
ALFONSO SIMBAQUEBA HURTADO	1033715858	SEGAE		X		alfonso.simbaqueba@ambientebogota.gov.co		REUNION VIRTUAL	
VIVIANA MARCELA MARIN OLMOS	53119154	OCI		X		viviana.marin@ambientebogota.gov.co		REUNION VIRTUAL	
YEFFERSSON FABIÁN ORTIZ MORENO	1026270751	SEGAE		X		yeffersson.ortiz@ambientebogota.gov.co		REUNION VIRTUAL	
DANIEL AUGUSTO RUBIANO MUÑOZ	80746365	SCAAV		X		daniel.rubiano@sda.gov.co		REUNION VIRTUAL	
MARISOL CÁCERES MIRANDA	52548020	SEGAE		X		Marisol.caceres@ambientebogota.gov.co		REUNION VIRTUAL	
CAROLINA CLAROS	1081158594	SEGAE		X		carolina.claros@ambientebogota.gov.co		REUNION VIRTUAL	
LIDA ALEJANDRA ACOSTA BULLA	1026290715	SG		X		lida.acosta@ambientebogota.gov.co		REUNION VIRTUAL	
VIVIANA RUBIANO R	53159524	SER		X		humedaljaboque@ambientebogota.gov.co		REUNION VIRTUAL	
SANDRA MILENA AREVALO	52988833	SER		X		sandra.arevalo@ambientebogota.gov.co		REUNION VIRTUAL	

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN								
FECHA: 28/10/2025			HORA DE INICIO: 11:00 AM				HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 PM	
LUGAR: VIRTUAL		TEMA: Gemini App					RESPONSABLE: CARLOS ANDRÉS PERDOMO	
NOMBRE Y APELLIDO	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	DEPENDENCIA /ENTIDAD	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	OTROS	CORREO ELECTRÓNICO @ambientebogota.gov.co	TELEFONO INSTITUCIONAL	FIRMA
NICOLÁS GORDILLO	101424501	SRHS		X		nicolas.gordillo@ambientebogota.gov.co		REUNION VIRTUAL
SANDRA PATRICIA MONTOYA VILLARREAL	51889287	SER	X	X		sandra.montoya@ambientebogota.gov.co		REUNION VIRTUAL
NANCY CAROLINA POVEDA HUERTAS	1022954998	SER		X		nancy.poveda@ambientebogota.gov.co		REUNION VIRTUAL
LAURA PATRICIA PERDOMO RIVAS	1014210093	SEGAE		X		laura.perdomo@ambientebogota.gov.co		REUNION VIRTUAL
JULIETH ANDREA PATIÑO GARZON	1023003727	SEGAE		X		julieth.patino@ambientebogota.gov.co		REUNION VIRTUAL
JUAN CARLOS TORRES CADENA	1032391400	SSFFS		X		juan.cadena@bogotaambiente.gov.co		REUNION VIRTUAL
CARLOS FERNANDO GAITÁN CÁRDENAS	1032359638	SPPA		X		carlos.gaitan@ambientebogota.gov.co		REUNION VIRTUAL
DIEGO ANDRES NEIRA	1010204707	SPPA		X		diego.neira@ambientebogota.gov.co		REUNION VIRTUAL
KRYSTLE GONZÁLEZ	1049602656	SER	X	X		krystle.gonzalez@ambientebogota.gov.co		REUNION VIRTUAL
LUZ FABIOLA GIRALDO CATAÑO	30.325.848	SER		X		luz.giraldo@ambientebogota.gov.co		REUNION VIRTUAL
KATHERINE LIZETH TORRES ROJAS	1013626679	SSFFS		X		katherin.torres@ambientebogota.gov.co		REUNION VIRTUAL
JUAN SEBASTIÁN PATIÑO NAVAS	9737363	SER		X		juan.patino@ambientebogota.gov.co		REUNION VIRTUAL
VANESSA CORTÉS M.	52354355	SER		X		ingrid.cortes@ambientebogota.gov.co		REUNION VIRTUAL
ALEYDA AVELLANEDA	46663354	SSFFS	X	X		aleyda.avellaneda@ambientebogota.gov.co		REUNION VIRTUAL
LAURA ANDREA ZAMBRANO HURTADO	1018475200	SSFFS		X		laura.zambrano@ambientebogota.gov.co		REUNION VIRTUAL
BRAYAN FERNANDO JIMÉNEZ SABOGAL	1010225225	SER		X		brayan.sabogal@ambientebogota.gov.co		REUNION VIRTUAL
JUAN CARLOS AGUIRRE GIRALDO	79744043	DPSIA		X		juan.aguirre@ambientebogota.gov.co		REUNION VIRTUAL
IVÁN CUÉLLAR	1026252025	SER		X		ivan.cuellar@ambientebogota.gov.co		REUNION VIRTUAL
LAURA MARIA ESPINOSA TABORDA	1.030.567.604	SER		X		laura.ambiente2023@gmail.com		REUNION VIRTUAL
LUZ HELENA TORRES PERILLA	51817089	SER		X		helenatorres@ambientebogota.gov.co		REUNION VIRTUAL
MARILUZ ZAMORA CUELLAR	1013592329	SPPA		X		mariluz.zamora@ambientebogota.gov.co		REUNION VIRTUAL
GENNY SÁNCHEZ MÉNDEZ	63494300	SEGAE		X		genny.sanchez@ambientebogota.gov.co		REUNION VIRTUAL
YANETH SIERRA	1010191093	SSFFS		X		yaneth.sierra@ambientebogota.gov.co		REUNION VIRTUAL

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y las demás normas que los modifiquen, adicionen o complementen, al diligenciar el presente formulario otorga consentimiento para que se trate su información personal de acuerdo con la Política de privacidad y tratamiento de datos personales de la Secretaría Distrital de Ambiente, que puede consultar a través del siguiente enlace: <https://www.ambientebogota.gov.co/web/transparencia/politica-de-privacidad-y-tratamiento-de-datos-personales>. De igual manera el arriba firmante entiende que los datos aquí consignados serán usados para registrar su presencia en las reuniones o actividades realizadas por la entidad y que adicionalmente podrán ser usados para temas estadísticos.

